



DIREZIONE BUSINESS AV
SALES AV

WELFARE PLUS 20%

L'Offerta per i viaggi privati dei dipendenti del
MINISTERO DELLA DIFESA

TRENITALIA for BUSINESS



2024



WELFARE PLUS 20%

L'offerta riservata ai dipendenti del Ministero cliente Trenitalia for Business



Welfare Plus 20% è l'offerta riservata ai dipendenti del vostro Ministero che scelgono Trenitalia per i loro viaggi privati.

Il dipendente può usufruire dello **sconto del 20%**
per sé e fino a 6 accompagnatori.

Lo sconto si applica sulle tariffe
BASE, ECONOMY e SUPERECONOMY
di tutti i treni del servizio nazionale
FRECCE (Frecciarossa, Frecciargento e Frecciabianca).

Offerta valida dal 1 gennaio al 31 dicembre 2024.

WELFARE PLUS 20%

Come attivare l'offerta Welfare Plus per i viaggi privati

Per usufruire dell'offerta è necessario:

1. Che il dipendente sia titolare di una CartaFRECCIA
2. Che il dipendente associ la CartaFRECCIA al Programma Trenitalia for Business del Ministero



CartaFRECCIA è il programma fedeltà gratuito dedicato ai clienti Trenitalia, che consente di accumulare punti viaggiando con le FRECCE, Eurocity e Euronight o acquistando prodotti e servizi dai nostri partner. Maggiori info [qui](#)

COME ASSOCIARE LA CARTAFRECCIA AL TRENITALIA FOR BUSINESS

Due modalità a seconda del tipo di viaggiatore

1



DIPENDENTI CHE VIAGGIANO PER LAVORO
Associazione automatica

In fase di acquisto di un viaggio di lavoro comunica il numero della tua CartaFRECCIA all'Agencia Viaggi. In questo modo la tua Carta si assocerà al profilo TfB della tua Azienda.

IN ALTERNATIVA

2



**TUTTI I DIPENDENTI
ANCHE CHI NON VIAGGIA PER LAVORO**
Associazione tramite invito

Clicca [QUI](#) per attivare il Welfare Plus

ASSOCIAZIONE AL Tfb del MINISTERO DELLA DIFESA

Come associare la CartaFRECCIA con il link all'associazione

Cliccando [QUI](#), verrai reindirizzato a una pagina in cui potrai alternativamente:

1. Inserire le tue credenziali CartaFRECCIA
2. Registrarti al programma CartaFRECCIA

**In entrambi i casi
al termine dell'operazione
l'associazione sarà completata.**



Accetta l'invito accedendo o registrandoti al programma CartaFRECCIA. Potrai così usufruire dei vantaggi welfare del Programma Trenitalia for Business riservato a **MINISTERO DELLA DIFESA-ACCORDO DIFESA**

Per accumulare punti devi essere titolare di una cartaFRECCIA personale.

Sono titolare di una CartaFRECCIA
Se sei un cliente CartaFRECCIA inserisci le tue credenziali.

Username

Password

ENTRA

Non sono titolare di una CartaFRECCIA
Se non sei titolare di una CartaFRECCIA iscriviti ora cliccando sul pulsante 'registrati'.

Al termine della procedura di iscrizione sarai titolare di una CartaFRECCIA associata anche al programma Trenitalia for Business e raccoglierai punti anche sui tuoi viaggi di lavoro. Ricordati di inserire ogni volta il codice.

Registrati

Se non ricordi la password di accesso clicca [QUI](#).

Se il sistema restituisce un codice di errore aggiorna il profilo CartaFRECCIA, richiedi assistenza dall'area CartaFRECCIA oppure contattare il **Call Center Trenitalia 89 20 21 (opzione 4)**.

CANALI DI ACQUISTO

Come e dove acquistare con offerta Welfare PLUS

Potrai utilizzare l'offerta Welfare Plus su tutti i canali di vendita Trenitalia:

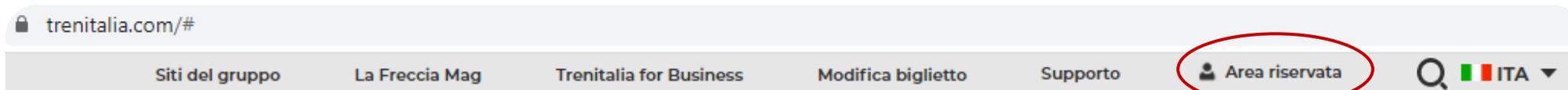
- Sito [trenitalia.com](https://www.trenitalia.com)
- App Trenitalia B2C
- Agenzie di viaggio
- Biglietterie di stazione
- Self service di stazione
- Sale FrecciaLounge/FrecciaClub

Nelle slide a seguire si mostra il processo di acquisto sul sito [trenitalia.com](https://www.trenitalia.com).

COME ACQUISTARE CON OFFERTA WELFARE PLUS 1/2

Su sito trenitalia.com accedendo in area riservata

1. Accedi in area riservata del sito [Trenitalia](https://trenitalia.com) con le tue credenziali CartaFRECCIA.



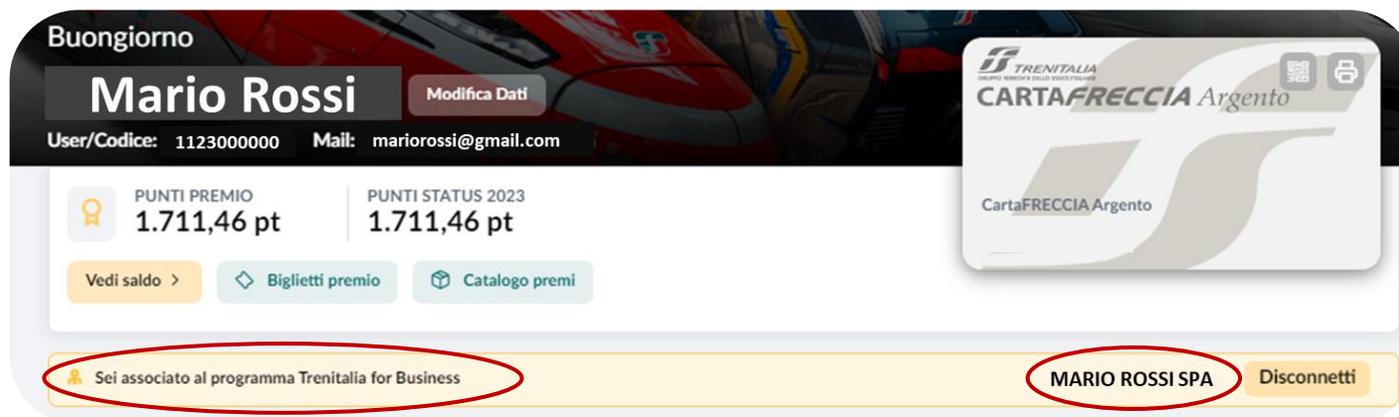
1



LE FRECCE ALTRI TRENI TRASPORTO REGIONALE OFFERTE E SERVIZI CARTAFRECCIA INFO E ASSISTENZA

2. Il sistema riconoscerà che la tua CartaFRECCIA personale è associata al programma Trenitalia for Business.

2



3. Effettua la ricerca del viaggio. Il sistema mostrerà il prezzo scontato*, con evidenza dell'offerta applicata.

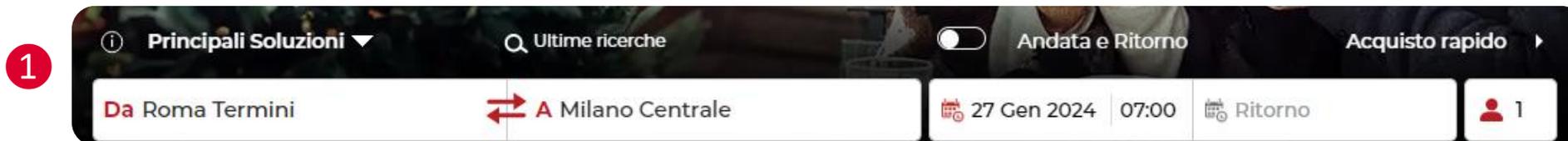
3



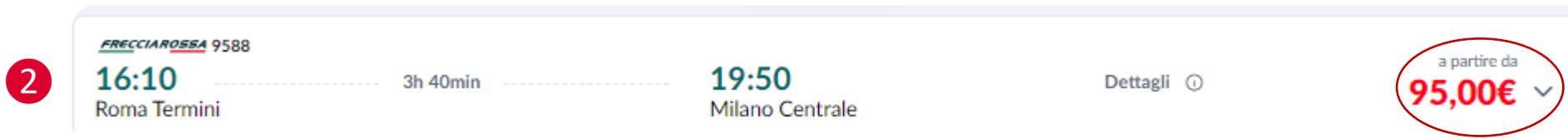
COME ACQUISTARE CON OFFERTA WELFARE PLUS 2/2

Su sito [trenitalia.com](https://www.trenitalia.com) senza entrare in area riservata

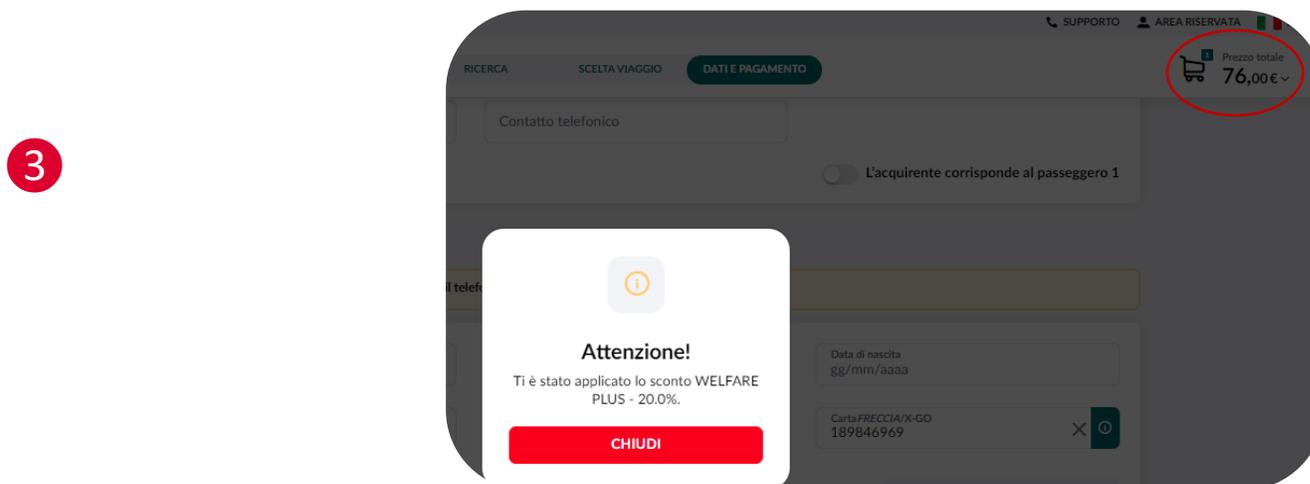
1. Accedi al sito [trenitalia.com](https://www.trenitalia.com) ed effettua la ricerca del viaggio senza entrare in area riservata.



2. Il sistema mostrerà il prezzo* pieno.



3. Continua senza login. Nella sezione «**Passeggeri**», in corrispondenza del campo Cartafreccia, inserisci il numero della tua CartaFRECCIA personale associata. Il sistema ricalcolerà il prezzo, applicando l'offerta Welfare Plus 20%



*Simulazione realizzata su prezzi in vigore a dicembre 2023

CARATTERISTICHE DEL WELFARE PLUS 1/2

Utilizzatori

- Sconto valido per i **viaggi privati** dei **dipendenti, collaboratori e consulenti** (*c.d. Beneficiari*) la cui CartaFRECCIA sia associata al Programma Trenitalia for Business dell'Azienda, con un **massimo di 6 accompagnatori** e con pagamento a carico dell'acquirente (*Beneficiario*).

Tariffe e prodotti acquistabili

- Lo sconto è applicabile sulle tariffe **Base, Economy e Super Economy** sui treni Freccie (Frecciarossa, Frecciargento, Frecciabianca) in servizio interno.

Esclusioni

- Sono esclusi i treni Intercity Giorno, Intercity Notte, Regionali, Internazionali e i servizi ancillary. Non è cumulabile con offerte riservate a determinate categorie (es. Elettori, Concessioni speciali, Deputati e Senatori, ecc.). Non è applicabile al supplemento per il servizio Salottino.

Secondi contatti

- I biglietti seguono le regole, comprese quelle dei secondi contatti, della tipologia di biglietto acquistata, con le specificità del canale emittente. In caso di rimborso, l'importo spettante (al netto di eventuali trattenute) sarà calcolato sull'importo effettivamente pagato.

Canali di acquisto

- App Trenitalia, sito Trenitalia.com, Agenzie di viaggio e Biglietterie Trenitalia.

CARATTERISTICHE DEL WELFARE PLUS 2/2

Particolarità

- In fase di acquisto l'acquirente è informato che gli Accompagnatori devono viaggiare con il Beneficiario dello sconto (ovvero il titolare della CartaFRECCIA associata al programma Trenitalia for Business).
- Gli Accompagnatori, se volessero viaggiare senza il Beneficiario, dovranno effettuare il Cambio Biglietto (se previsto dalla tariffa applicata, e comunque prima dell'orario di partenza del treno), per non incorrere in regolarizzazione a bordo con le previste penalità.

Irregolarità

- Sul treno il personale di bordo verificherà che il titolare dello sconto Welfare Plus sia uno dei viaggiatori presenti ed intestatario della relativa CartaFRECCIA. In caso contrario i viaggiatori saranno tenuti al pagamento della differenza tra quanto corrisposto e quanto previsto per il treno o il servizio utilizzato per un viaggio di corsa semplice a prezzo intero, più la penalità di 10 euro.
- Per tutte le altre irregolarità si applica quanto previsto dalle Condizioni Generali del Trasporto, Parte II Trasporto Nazionale, Capitolo 1, punto 7.

LINEE GUIDA

COME PROCEDERE SE:

- **Compare un messaggio di errore in fase di associazione della CartaFRECCIA;**
- **Non è possibile recuperare user/password;**
- **L' indirizzo e-mail collegato al profilo CartaFRECCIA non è più attivo.**

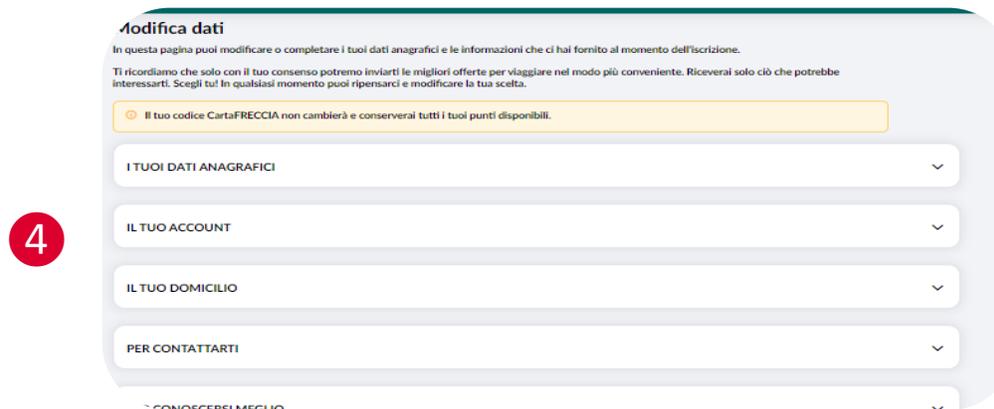
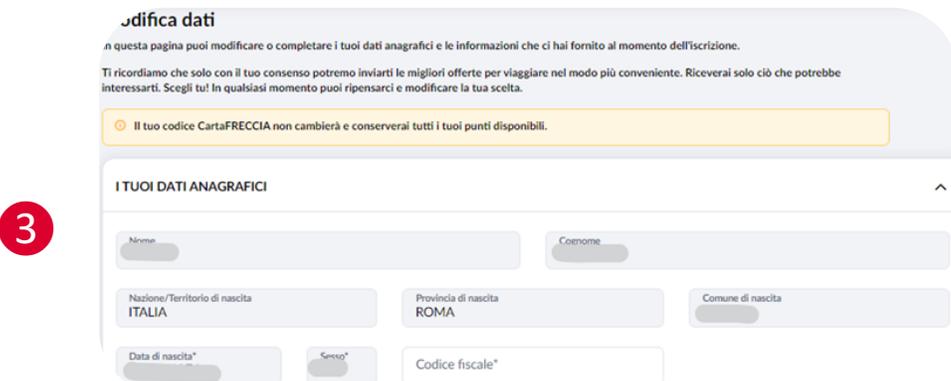
OPZIONE 1: AGGIORNAMENTO PROFILO CARTAFRECCIA

Controlla il tuo profilo CartaFRECCIA e aggiorna i dati

Accedi in “Area riservata” del sito [Trenitalia](https://www.trenitalia.it) inserendo **User e password CartaFRECCIA (1)**. Seleziona «Il mio profilo» e poi «Modifica dati». (2). Aggiorna i dati e inserisci il **Codice Fiscale** se assente (3).



Aggiorna anche i dati del domicilio, contatti, consensi. (4). Conferma le modifiche e ripeti l’associazione secondo le modalità indicate. Se il problema persiste richiedi assistenza CartaFRECCIA (opz 2).



OPZIONE 2: ASSISTENZA PROGRAMMA CARTAFRECCIA

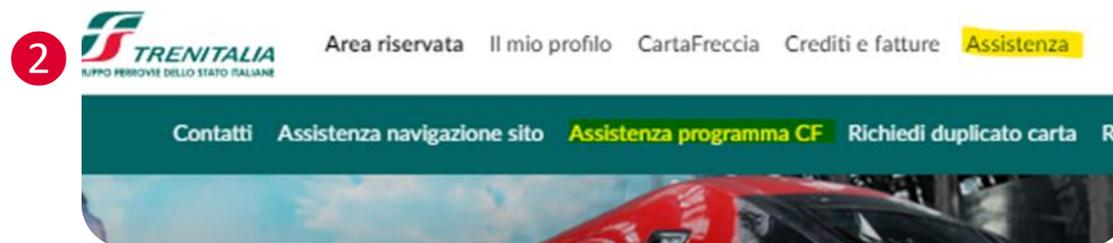
Richiedi assistenza CartaFRECCIA

Accedi in “Area riservata” del sito [Trenitalia](https://www.trenitalia.it) inserendo **User e password CartaFRECCIA** (1). Seleziona «**Assistenza**» e poi «**Assistenza programma CF**». (2). Seleziona “Area Web riservata CartaFRECCIA” oppure “Richiesta di modifica dati anagrafici principali” (3). Descrivi il problema riscontrato e poi clicca su “Avanti” (4). Attendi riscontro dall’Assistenza.



PROGRAMMA CARTAFRECCIA

- ▶ La CartaFRECCIA
- ▶ Premi
- ▶ Raccolta punti
- ▼ **Area web riservata CartaFRECCIA**
 - ▶ Problemi riscontrati nell'area web pubblica CartaFRECCIA
 - ▶ Problemi riscontrati nell'area web riservata CartaFRECCIA
- ▼ **Richiesta di modifica dati anagrafici principali**
 - ▶ Ho riscontrato inesattezze sui dati identificativi (Cognome e Nome, Luogo e Data di nascita)
 - ▶ Ho bisogno di modificare i miei dati (email, indirizzo, consenso alla ricezione delle newsletter, ecc.)
- ▶ Promozioni
- ▶ Cancellazione dal programma CartaFRECCIA



Area web riservata ai titolari di CartaFRECCIA - Problemi riscontrati nell'area web pubblica CartaFRECCIA

Inserisci i dettagli del problema * 1000 caratteri rimanenti

Avanti
Indietro
Annulla

In alternativa contatta il Call Center Trenitalia **892021 Opzione 4** o utilizza la [Chat Online](#).